

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด

วัน/เดือน/ปี : 28 ธ.ค. 2564

หัวข้อ : ข่าวกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ และขอพวงมาลัยที่วัดธรรมิกราช

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1.6 ข่าวกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ แสดงขอมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกรดำเนินกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ  
และอำเภอ และกรกิจของหน่วยงาน และเป็นข่าวสารที่ตีพิมพ์ในเว็ป 2565

1.7 ขอมูลกรกิจของหน่วยงาน ( สื่อ / นอร์โทร / โทรสาร / สื่อโซเชียลมีเดีย  
แนบสื่อที่วางของงาน )

1.8 ขอพวงมาลัยที่วัดธรรมิกราช

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์ศักดิ์ เชื้อวันน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 28 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 64

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายฉัตรชัย อิมอ่อง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด

วันที่ 28 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 64

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนพดล ยศบรรเทียง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ 28 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 64

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข